

1. INTRODUKTION

EU har tagit viktiga steg mot en alltmer gemensam marknad. Regelförändringar sker i hög takt. Förändringar, som omsatta i systemutveckling, medför mycket höga kostnader för marknadens aktörer och därmed för elkunderna.

Oberoende elhandlare, Svensk Energi och Svenska Kraftnät har gemensamt bildat organisationen Elmarknadsutveckling. Våren 2011 gick även Energimarknadsinspektionen in som fullvärdig medlem i Elmarknadsutvecklings beslutsgrupp. Syftet med organisationen är att på ett effektivt sätt utveckla informationsutbytet mellan aktörerna på elmarknaden. Det handlar om att ta fram rutiner och standardisera meddelandeformat inom Ediel-konceptet samt att sörja för att framtagna rutiner och format förs in i Svensk Elmarknadshandbok och Ediel-anvisningarna.

För detta ändamål har en organisation med en stark beslutsfunktion skapats. Organisationen ska säkerställa att förändringsförslag kommuniceras i branschen, bl.a. genom att information lämnas på organisationens hemsida på internet, att beslut fattas som branschen ställer sig bakom samt att förslagen genomförs på ett kostnadseffektivt sätt.

1.1 Avgränsningar

Organisationen ska utveckla informationsutbytet *mellan* aktörerna i processerna leverantörsbyten, kundflyttar, mätvärdeshantering, avräkning av el och strukturdata. Organisationen tar inte emot klagomål på enskilda företag eller företeelser.

1.2 Utgångspunkter

Övergripande mål

Organisationen ska utifrån en helhetssyn verka för att elmarknaden utvecklas kostnadseffektivt, konkurrensneutralt, med beaktande av nordisk och europeisk utveckling och med kunden i centrum. Organisationens arbete ska bedrivas på nationell nivå.

Detta innebär att organisationen ska:

- ha god överblick och kontroll över gällande regler, rutiner och informationsformat,
- bevaka och hålla sig informerad om utvecklingen på den nordiska och europeiska slutkundsmarknaden. Avstämning ska ske minst en gång per år avseende motsvarande utvecklingsarbete i de nordiska länderna. På sikt ska denna avstämning ske även avseende utvecklingen i Europa,
- ha god framförhållning avseende kommande regelförändringar såväl nationellt som internationellt,
- med ett strategiskt perspektiv värdera behovet av att utveckla regelverk och branschöverenskommelser (t.ex. Elmarknadshandboken, Ediel-anvisningarna),
- inventera och prioritera bland de förändringar som behöver genomföras,
- ha mandat att fatta beslut om förändringar på basis av beslutsunderlag grundat på förväntad kundnytta, kostnader eller vinster, för- och nackdelar,

- få till stånd standardisering av rutiner och format avseende leverantörsbyten, kundflyttar, mätvärdeshantering, avräkning av el och strukturdata.

Tydlighet

För att organisationen ska få förutsättningar att fungera på ett bra sätt krävs att förslag och förändringar som leder till systemanpassningar anmäls, utreds och beslutas av organisationen.

Organisationens arbete ska resultera i att verksamheterna och processerna på elmarknaden *anpassas till regelverket*, där organisationen vilar på elbranschens vilja att omsätta elmarknadens regelverk i praktiken. Organisationen kan antingen genom förslag från aktörer eller på eget initiativ föreslå förbättringar av regelverket och kan på så sätt åstadkomma en *anpassning av regelverket* till verksamheterna och processerna.

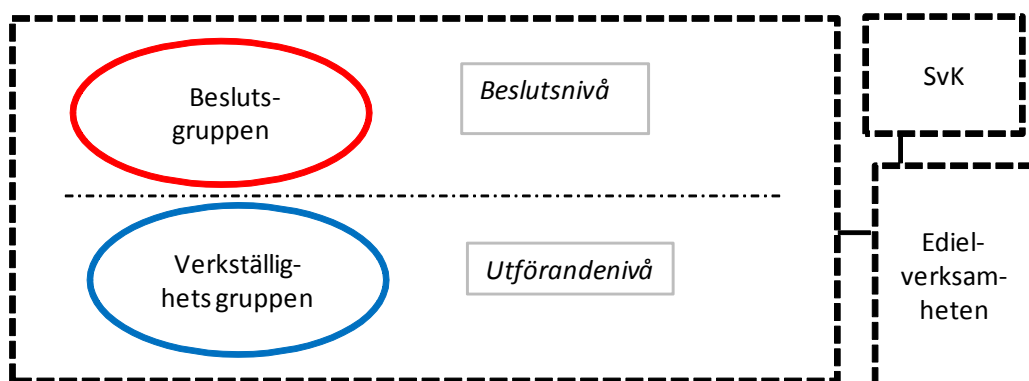
Genom en uppföljning av de beslut som fattats i organisationen ges också en möjlighet att få in erfarenheter avseende konsekvenserna av regelverket, vilka sedan kan användas i kommunikation med berörda myndigheter.

I situationer där ett regelverk saknas ska organisationen utforma *branschrekommendationer* i syfte att skapa ett branschgemensamt agerande.

Mandat

Organisationens mandat vilar på en överenskommelse bland elmarknadens aktörer, dvs. Oberoende elhandlare, Svensk Energi, Svenska Kraftnät samt Energimarknadsinspektionen, att gemensamt agera inom de områden, och som framgår av avsnitt 1-1.2, där en samverkan mellan aktörerna är nödvändig och lämplig.

Organisationskiss



1.3 Allmänt om organisationsstrukturen

Beslut fattas av Beslutsgruppen, BG, vilken är formellt ansvarig för beslut om verksamhetsförändringar i elbranschen. BG består av representanter från organisationerna

Oberoende elhandlare, Svensk Energi, Svenska Kraftnät och Energimarknadsinspektionen. Beslut fattas på basis av beslutsunderlag framtaget av Verkställighetsgruppen, VG.

Ansvaret för beredning av ärenden samt verkställigheten av fattade beslut åligger VG. VG är en operativ grupp som består av ledamöter från medlemsföretagen i Svensk Energi, Oberoende elhandlare samt från Svenska Kraftnät. VG består av 10-15 personer. Ordföranden i VG adjungeras till BG vilket ska sörja för att den interna processen fungerar.

Tekniska lösningar (format) till följd av verksamhetsförändringar utarbetas av Ediel-Teknikgruppen vid Svenska Kraftnät på uppdrag av VG.

2. BEMANNING

2.1 Beslutsgruppen - BG

BG ska bestå av representanter på beslutande nivå från elbranschens parter Svensk Energi, Oberoende elhandlare, Svenska Kraftnät samt Energimarknadsinspektionen.

Det är av yttersta vikt att BG kan skapa enighet gällande beslut om verksamhetsförändringar, även om genomförandet av dessa är förknippat med (ibland) stora ekonomiska och resursmässiga konsekvenser. Det är därför viktigt att varje ledamot har mandat från sin respektive organisation att fatta beslut som hela branschen ställer sig bakom.

I övrigt gäller att BG ska:

- representera alla delar i respektive organisations verksamhet, dvs. handel och försäljning av el, nätverksamhet, Ediel-verksamheten samt avräkning
- verka för att en helhetssyn präglar arbetet med verksamhetsutveckling.

Ledamöterna i BG utses av respektive organisation. Oberoende elhandlare, Svenska Kraftnät och Energimarknadsinspektionen representeras av en ledamot vardera. Svensk Energi företräds av två ledamöter - en för elnät och en för elhandel. För att uppnå kontinuitet i arbetet bör de utsedda personerna förbinda sig att delta i minst två år.

2.2 Verkställighetsgruppen - VG

Bemanningen av VG ska ske utgående från arbetsuppgifterna som grovt kan delas upp i följande områden:

- att bereda ärenden inför beslut i BG genom att utföra konsekvensutredningar och inhämta synpunkter från branschen angående föreslagna förändringar,
- att ta fram rekommendationer och rutiner efter beslut i BG samt ansvara för uppdateringen av Elmarknadshandboken och vid behov, till följd av verksamhetsförändringar, ge uppdrag till Ediel-Teknikgruppen att ta fram nya format.

Ledamöterna i VG ska ha god kännedom om elmarknadens funktion, gällande avtal samt hur informationsutbytet sker mellan elbranschens aktörer i processerna leverantörsbyten, kundflyttar, mätvärdeshantering och avräkning. I gruppen bör eftersträvas balans i representationen mellan *verksamheter* (elnät, elhandel och systemansvarig), *storlek* (små, medelstora respektive stora

företag), *roller* (anvisad elleverantör, balansansvarig) och *organisatorisk tillhörighet* (Oberoende elhandlare, Svensk Energi samt Svenska Kraftnät).

Gruppens sammansättning bör vara sådan att de vanligast förekommande systemen för kund- och mätvärdeshantering i elbranschen blir företrädade. I bemanningen av gruppen bör även finnas en koppling till utvecklingen av EMIX.

Ledamöterna i gruppen utses av BG och sitter på mandat från sina respektive företag. BG utser även gruppens ordförande. För att få kontinuitet i arbetet bör deltagarna inrikta sig på att delta i arbetet under minst två år i taget. Arbetet förutsätter att ledamöterna kan avsätta tillräcklig tid för att aktivt driva gruppens arbete framåt.

3. ARBETSORDNING

3.1 Beslutsgruppen

BG ska bestå av representanter på beslutande nivå från elbranschens parter Svensk Energi och Oberoende elhandlare, Svenska Kraftnät och Energimarknadsinspektionen. Gruppen utser en mötesordförande som är sammankallande. Till gruppen adjungeras ordföranden i Verkställighetsgruppen samt en sekreterare. Sekreteraren svarar för samordning mellan BG och VG inför BG-mötena och ombesörjer i samråd med ordföranden kallelse och dagordning inför mötena. Sekreteraren tillser också att information om pågående arbete, beslut mm finns tillgängligt på hemsidan.

3.1.1 Möten och arbetsformer

Gruppens möten dokumenteras. Underlag till beslut utgörs av konsekvensutredningar avseende förslag till verksamhetsförändringar. Utöver detta ska enklare ärenden samt avförda ärenden anmälas.

Gruppen träffas cirka två gånger per termin. Det är av stor betydelse att förändringar snabbt kan beslutas och genomföras. Därför ska vid behov beslut även kunna fattas (per capsulam) via kontakter per telefon eller e-post. Arbetet i BG bör präglas av ett strategiskt perspektiv och en noggrann värdering av behovet av att utveckla branschens regelverk. Ett tydligt beslutsmandat från respektive organisation för medlemmarna i BG är en förutsättning för organisationens framgång. Beslut fattas enhälligt varvid varje organisation har en röst.

3.1.2 Uppdragsbeskrivning

BG ska:

- fatta beslut om utreda, remitterade och föredragna förslag till verksamhetsförändringar,
- med ett strategiskt perspektiv värdera behovet av att utveckla regelverk och branschöverenskommelser (t.ex. Elmarknadshandboken, Ediel-anvisningarna), varvid även utvecklingen på den nordiska och europeiska slutkundsmarknaden bör beaktas,
- peka på behov av förändringar i författningstext och andra regelverk som påverkar aktörernas rutiner och verka för att åstadkomma nödvändiga ändringar,

- verka för acceptans och tillämpning i branschen av framtagna verksamhetsförändringar,
- följa upp och utvärdera verksamheten i Elmarknadsutveckling,
- fatta beslut om tillfälliga arbetsgrupper för att utreda särskilda frågor om behov finns,
- fatta beslut om tillsättning av ordförande i VG
- fatta beslut om tillsättning av ledamöter i VG,

I övrigt ska BG ta del av enklare ärenden och frågor som VG avser hantera utan att ta fram konsekvensbeskrivning och remissrunda samt avförda ärenden.

3.2 Verkställighetsgruppen

Det operativa arbetet i organisationen åligger VG och består av tre huvuduppgifter. Den ena uppgiften innebär att **bereda förslag till förändringar** inför beslut i BG, den andra uppgiften innebär **utveckling av rekommendationer, rutiner och format** och den tredje att **besvara frågor** från branschens aktörer.

Gruppen leds av en ordförande. I gruppen ingår en sekreterare, som också är sammankallande.

3.2.1 Möten och arbetsformer

Verkställighetsgruppen ska träffas 3-4 gånger per termin eller efter behov. Vissa möten bör förläggas så att uppdatering av Elmarknadshandboken kan ske enligt plan (utgivning i april och oktober samt däremellan versionsuppdateringar vid behov).

Vissa av gruppens arbetsuppgifter kommer att utföras genom löpande arbete medan andra kräver kontakt genom fysiskt möte, per telefon eller e-post. Före möten ska agenda upprättas. Samliga möten ska dokumenteras genom anteckningar och i form av ärendelista. Av ärendelistan ska status i ärendena framgå. De ärenden som gruppen behandlar ska offentliggöras på hemsidan. VG ska se till att ärenden omhändertas, dokumenteras, bereds, remitteras och föredras inför beslut i BG.

3.2.2 Uppdragsbeskrivning

- Göra en bedömning av inkomna ärenden med avseende på prioriteringar, konsekvensutredningar, enklare ärenden och ärenden som kan avföras,
- föra uppdaterad förteckning, ärendelista, över samtliga inkomna ärenden,
- ansvara för att hålla ärendelistan uppdaterad,
- utföra standardiserade konsekvensutredningar och förbereda dessa för remissutskick,
- tillse att ärenden remitteras och att synpunkter inhämtas från aktuella intressenter/råd/grupperingar i branschen,
- bearbeta och sammanställa inkomna remissvar,
- delta i förberedelserna inför BGs möten,
- tillse att enklare ärenden och avförda ärenden anmäls till BG,
- föredra konsekvensutredda och remitterade ärenden inför BG,
- hålla sig informerad om utvecklingen på den nordiska och europeiska slutkundsmarknaden.
- utveckla nya rutiner och rekommendationer enligt beslut i BG,
- lämna uppdrag till Ediel-verksamheten vid Svenska Kraftnät att utveckla format

- uppdatera Elmarknadshandboken (uppdatering 2 ggr/år) m.a.p.
- nya/ändrade rutiner och rekommendationer,
- bevaka Svenska Kraftnäts uppdatering av Ediel-anvisningarna (2 ggr/år) m.a.p nya/ändrade format,
- delta i uppföljningen av fattade beslut, rekommendationer och rutiner,
- till BG lämna förslag på tillsättning av arbetsgrupper.

Då vissa uppgifter kan komma att kräva särskild behandling ska det efter avstämning med BG vara möjligt för grupperna att adjungera specialister till möten och/eller i arbetet. Särskilda arbetsgrupper tillsätts emellertid av BG.

3.3 Övrigt

För samtliga grupper gäller att deltagarna svarar för sina egna kostnader i samband med möten m.m.

4. DEN INTERNA ARBETSPROCESSEN

4.1 Flöde - delmoment

Nedan följer en kortfattad beskrivning av de i processen ingående delmomenten och deras inbördes sammanhang.



Steg 1: Beslutsprocessen kan initieras av förändringar i omvärlden i form av t.ex. lagstiftning, myndighetskrav, kundkrav, internationell anpassning eller teknikskiften. De kan komma in som förslag från elmarknadens aktörer via organisationens egen hemsida eller vara initierade inifrån organisationen. Samtliga ärenden offentliggörs på hemsidan. Hemsidan utgör "brevlåda" in till organisationen.

Steg 2: VG gör en första granskning av inkommande ärenden samt prioritering av dessa. Viktigt är att alla ärenden redan från start bedöms utifrån en helhetssyn och med ett strategiskt perspektiv. Ärendet kan bli föremål för konsekvensutredning. Ledamöterna i VG utgör kompetens vad gäller konsekvensbedömningar utifrån kostnader/vinster/ effektiviseringspotential/resursåtgång etc. I arbetet ska så långt som möjligt standardiserade formulär användas. Utredningen mynnar ut i ett/flera olika förslag till åtgärd.

Enklare ärenden och frågor tas också omhand av VG. Ett enklare ärende skulle exempelvis kunna vara en textredigering i Elmarknadshandboken. I vissa fall kan det vara aktuellt att avskriva ett ärende t ex om det bedöms falla utanför organisationens verksamhetsområde eller om frågan redan

omhändertagits alternativt behandlas i ett pågående ärende. Enklare ärenden, frågor och avförda ärenden anmäls till BG.

Steg 3: VG remitterar konsekvensutredningar till marknads aktörer för inhämtande av synpunkter avseende föreslagna åtgärder. Remisstiden är normalt två veckor. Remisser skickas till mottagare som representerar ett brett urval av marknads aktörer.

Steg 4: Färdigremitterade ärenden sammanställs och bereds av VG samt föredras i BG, där beslut fattas enhälligt. Beslut offentliggörs på organisationens hemsida, och genom intressenternas egna kanaler såsom nyhetsbrev etc.

Steg 5: Efter beslut i BG tas ärendet åter omhand av VG som tar fram en rekommendation eller en rutin och/eller lämnar uppdrag till Svenska Kraftnät om ett format. Nya rutiner utvecklas i samråd med Ediel-verksamheten vid Svenska Kraftnät, nya format tas fram av Svenska Kraftnät inom ramen för förvaltningen av Ediel-anvisningarna. I den mån det bedöms nödvändigt remitteras även förslag till rutiner till branschens aktörer. Rutiner och rekommendationer förs sedan in i Elmarknadshandboken (uppdatering kan ske löpande men ny version meddelas två ggr/år), nya/ändrade format aviseras som tidigare sex månader före ikraftträdande i Ediel-anvisningarna.

Steg 6: Allt arbete i organisationen dokumenteras på hemsidan och på så sätt kan också verksamheten följas upp.